

**HALLÁSSÉRÜLTEK EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNYE, ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM**
OM AZONOSÍTÓ: 038515
4031 DEBRECEN, SZÉCHENYI U.60.
TELEFON:(52) 531-766
EMAIL: titkarsag@szechalt-deb.edu.hu

Iktatószám: KLIK038515001/00837-1/2024.
Ügyintéző: Pásku Tibor főigazgató

Házirend

2024.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Pásku Tibor

Pásku Tibor
főigazgató

**HALLÁSSÉRÜLTEK EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI
INTÉZMÉNYE, ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
OM AZONOSÍTÓ: 038515
4031 DEBRECEN, SZÉCHENYI U.60.
TELEFON:(52) 531-766
E-MAIL: titkarsag@szechalt-deb.edu.hu**

intézményi iktatószám: KLIK038515001/00837-2/2024.

Nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 25. § (4) bekezdése értelmében: *a Házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.*

Alulírott Pásku Tibor, mint a Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium főigazgatója nyilatkozom, hogy a KLIK038515001/00837-1/2024. iktatószámon elfogadott Házirend nem tartalmaz olyan rendelkezést, amelyből a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



Pásku Tibor
főigazgató

Tartalomjegyzék

1. A Házi rend szabályozási köre
2. Általános szabályok:
 - 2.1. Óvodai felvétel, átvétel, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje
 - 2.2. Az óvodai elhelyezés, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésének esetei, szabályai, eljárási rendje
 - 2.3. Az óvodai nevelési év és az iskolai tanév rendje
 - 2.4. Az óvoda, iskola, kollégium nyitva tartásának, működésének rendje
3. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos általános szabályok
 - 3.1 A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló rendelkezések
4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések
5. Az általános iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok
6. A kollégiumi munkarenddel kapcsolatos szabályok
7. A diákjogok - és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok
8. A tanulók jutalmazásának formái, rendje
9. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések, fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai
 - 9.1. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
10. A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele
11. Az osztályozó, javító, különbözeti vizsgák eljárási szabályai
12. A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai
13. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
14. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről
15. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja
16. A gyermekekre, tanulóira, kollégistára vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok
17. A gyermekek és tanulók utaztatás-szervezésének rendje
18. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás
19. Hitoktatás
20. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
21. A Házi rend nyilvánossága
22. Záró rendelkezések
23. Záradék

1. A Házirend szabályozási köre

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium, rövid neve: Hallássérültek EGYMI és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60.) a következő intézményegységekből áll:

- általános iskola
- kollégium
- óvoda

A Házirend előírásai vonatkoznak:

- az óvodás gyermekekre és szüleikre;
- az iskolai tanulókra és szüleikre;
- a kollégiumi elhelyezettekre és szüleikre;
- az intézmény dolgozóira;
- azokra, akik az intézmény területére belépnek.

Az intézménybe felvehető gyermekek, tanulók köre:

- **körzetes (kötelezően felveendő):** Debrecen és Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők;
- **nem körzetes (szabad férőhely esetén felvehető):** a kelet-magyarországi térségben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezők,

akiket a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága, illetve a vármegyei szakértői bizottságok szakvéleménye az intézménybe javasol.

2. Általános szabályok:

Beszéd fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek esetében a

- Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága 4029 Debrecen, Monti ezredes u.7.
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 27.
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága 5000 Szolnok, Aradi u. 20.
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága 1141 Budapest, Mogyoródi út 128.
szakvéleménye alapján;

hallássérült gyermekek esetében a

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága 1141 Budapest, Mogyoródi út 128.
szakvéleménye alapján;

történik a felvétel.

2.1. Óvodai felvétel, átvétel, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevételéhez szükséges a szakértői véleményen túlmenően:

- Óvodai felvételhez, átvételhez: a szülő felvételi kérelme.
Beiratkozáskor be kell mutatni:
 - a gyermek nevére kiállított személy azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
 - TAJ kártyát,
 - születési anyakönyvi kivonatot,
 - a szülő személyi azonosítóját és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

- Általános iskolai felvételhez, átvételhez: szülői felvételi kérelem, a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, majd a tanulói jogviszony a gyermek beíratásával jön létre.
- Kollégiumi ellátás igénybevételéhez: a szülő felvételi kérelme. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól.

A szülő a felvételi, átvételi kérelmet a szakvélemény birtokában az intézmény vezetőjéhez nyújthatja be.

A kérelemről a főigazgató benyújtástól számított 15 napon belül döntést hoz.

A döntésről a szülőt írásban értesíteni kell. Amennyiben a felvételi kérelmet benyújtó szülő körzetes gyermeke a szükséges feltételeknek megfelel (szakvélemény megléte, az intézmény pedagógiai programjában megjelenített feltételek), felvétele csak helyhiány miatt tagadható meg.

A szülő a felvételt elutasító határozat ellen 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a Debreceni Tankerületi Központhoz.

Az óvodába, általános iskolába felvett gyermek, tanuló csoportba, osztályba sorolásáról az intézményegység vezetője dönt a jogszabályi előírások, a szakvéleményben foglaltak, valamint a gyermek, tanuló előképzettségének és fejlettségi szintjének figyelembevételével.

Az általános iskolában egyéni munkarenddel rendelkező tanulóként teljesítheti tankötelezettségét a tanuló a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján.

75.§.(3) bek./”Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nevelési tanácsadási feladatot, szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarenddel rendelkező tanulóként folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az az iskola gondoskodik, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.”

2.2. Az óvodai elhelyezés, tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésének esetei, szabályai, eljárási rendje

- Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei:
 - a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
 - a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon;
 - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradásra,
 - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
 - a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti;
 - ha a jogszabályban meghatározottnál többet van távol igazolatlanul az óvodai foglalkozásokról.

Az óvodai elhelyezés megszüntetése a gyermek óvodai nyilvántartásból történő kivezetésével és a szülő értesítésével történik.

- Tanulói jogviszony megszűnésének esetei:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;
 - az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján;
 - a tankötelezettség utolsó éve szorgalmi idejének utolsó napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni;
 - a tankötelezettség megszűnése után - ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad - a bejelentés tudomásulvételének napján.
- Kollégiumi tagsági viszony megszűnésének esetei:
- a tanév végén;
 - a tanulói jogviszony megszűnésekor;
 - a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
 - ha a gyermek, a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az intézmény - a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után - megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
 - ha a gyermek, a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
 - ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

Amennyiben a tanuló kollégiumi tagsági viszonyát a nevelőtestület fegyelmi úton szüntette meg, a szülőnek illetve tanulónak fellebbezési joga van a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

2.3. Az óvodai nevelési év és az iskolai tanév rendje

Az iskolai tanév az oktatásért felelős miniszter által évente kiadott, az aktuális tanév rendjét szabályozó rendeletének előírásai alapján szerveződik.

A tanév helyi rendjében meghatározott tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok vonatkoznak a kollégium működésére és tevékenységére is.

A jogszabályi előírások keretein belül a tanítás nélküli munkanapok meghatározását úgy kell elvégezni, hogy az a kollégiumot igénybe vevő gyermekek, tanulók, valamint szüleik számára a lehető legkisebb terhet jelentse.

Az óvodai egység az adott nevelési évben folyamatosan nyitva tart.

2.4. Az óvoda, iskola, kollégium nyitva tartásának, működésének rendje

- Nyitvatartási rend

Az óvoda és az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig tart nyitva. Pénteken az óvodások 18.00-ig tartózkodhatnak az óvodában.

A kollégium vasárnap 14.00 órától péntek 18.00 óráig üzemel.

Tanítási napokon az általános iskolai nevelés-oktatás 8.00 – 16.00 óráig tart. Ügyeletet 7.00 – 8.00 óra közötti, illetve 16.00 – 18.00 óra közötti időszakban biztosítunk.

- Bejáró gyermekek (óvoda) az intézmény területén szorgalmi időben reggel 7 óra előtt és este 18.00 óra után, a tanulók reggel 7 óra előtt és este 18.00 óra után csak külön engedéllyel tartózkodhatnak.

Tanuló az intézmény területét tanulási idő alatt csak külön engedéllyel hagyhatja el.

- Szorgalmi időn kívül a gyermekek, tanulók hivatalos ügyeinek intézésére – a fenntartó döntése alapján kijelölt napokon – vezetői ügyeletet kell tartani. Az ügyeleti beosztás rendjét időben meg kell ismertetni a gyermekekkel és szüleikkel.
- Portaszolgálat

Hétfő-csütörtök:	5.30- 21.30
Péntek:	5.30-18.00
Szombat:	zárva
Vasárnap:	14.00 -20.00
- Ügyelet
Munkaszüneti, tanítás nélküli napokra, illetve ezekkel összefüggésben hétvégre igény esetén ügyeletet kell biztosítani.
- Óvodai napirend
 - Ügyelet 7.00-8.00-ig
 - Csoportos foglalkozások ezekkel párhuzamosan szabadidős játéktevékenység a teremben 8.00-9.55-ig
 - Tízórai 9.55-10.25-ig
 - Egyéni foglalkozások, ezekkel párhuzamosan szabadidős játéktevékenység a szabadban 10.25-11.55-ig
 - Ebéd 11.55-12.30-ig
 - Délutáni pihenőidő 12.30 -14.25-ig
 - Ébresztő, mindennapos mozgás, szabadidős játéktevékenység a teremben, foglalkozások vagy célirányos séta 14.25-15.30-ig a teremben
 - Uzsonna 15.30-16.00-ig
 - Szabadidős játéktevékenység a szabadban vagy a teremben 16.00 -18.00-ig
- Hetirend

Óvoda:

 - Kötelező foglalkozások naponta, délelőtt
 - Anyanyelvi-foglalkozások délután
 - Szabadidős játéktevékenység naponta
 - Mozgásprogram: játékos mozgás- heti 1 alkalommal, célirányos séta - két hetente 1 alkalommal
 - mindennapos mozgás - naponta
- Általános iskolai napirend
 - Kollégistáknak ébresztő, reggeli készülődés 6.15-7.15 (4-8.o.)

6.45-7.15 (Ek.1-3.o.)

- Reggeli 7.15-7.45

- A tanítási órák és szünetek rendje:

	Óra időtartama	Szünet
1. óra	8.00-8.45	8.45-8.55
2. óra	8.55-9.40	9.40-9.55 (tízórai alsó tagozat)
3. óra	9.55-10.40	10.40-10.55 (tízórai felső tagozat)
4. óra	10.55-11.40	11.40-11.50
5. óra	11.50-12.35	12.35-12.45
6. óra	12.45-13.30	13.30-14.00
7. óra	14.00-14.45	14.45-14.55

- Ebéd:

tanórák után: 12.45-14.15 óra között

- **Tanulási idő:** alsó tagozat 14.15-15.00 óra
15.15-16.00 óra
szabadfoglalkozás 16.45-17.30 óra
felső tagozat 14.15-15.00 óra
15.15-16.00 óra
16.45-17.30 óra

Kötelező foglalkozás csütörtök 16.45-17.30 óra

Szakkörök:

külön beosztás szerint

Kollégiumi foglalkozás 18.30-19.30 óra

Uzsonna: 16.15-16.30 óra**Vacsora:** 18.00 óra**Esti szabadfoglalkozás, egyéni törődés:**

(pihenés, játék, TV-nézés, olvasás, szükség esetén tanulás)

19.30 óra - villanyoltásig

Készülődés a lefekvéshez: 19.30 órától (Ek.1-3.o.)

20.00 órától (4-8. o.)

Villanyoltás: 20.00 órakor (kicsik hálójá)

21.00 órakor (középső háló)

21.30 órakor (nagy háló)

Iskola:

- A tanítás hétfőtől - péntekig tart.
- Szakkörök: hétfő, kedd, csütörtök délután
- Diákönkormányzati délután minden hónap utolsó szerdája.
- Kötetlen programok, városnézés: lehetőség szerint szerda délután (heti 1x)
- Hazautazás a kollégiumból: pénteken, tanítási órák után a szülő, gondviselő kérelme alapján adott főigazgatói engedély alapján.

3. Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos általános szabályok

- Az intézmény épületeinek, területének, berendezéseinek rendeltetésszerű használata során figyelemmel kell lenni a munkavédelmi, tűzvédelmi baleset-megelőzési szabályok betartására.
- Az intézmény területén tilos dohányozni, alkoholt és kábítószer fogyasztani!
- Nem javasolt a napraforgómag, a tökmag, az energiatartalma behozatala!
- Az udvaron gépjárművel közlekedni csak különös figyelemmel, maximum 10 km/óra sebességgel szabad.
- Tanuló az intézmény területét tanulási idő alatt csak külön engedéllyel hagyhatja el.
- Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység csak igazgatói engedéllyel folytatható.
- Bombriadó, tűzriadó esetén a tűzriadó tervben foglaltaknak megfelelően, a menekülési útvonal kihelyezett piktogramjainak megfelelően, rendezetten el kell hagyni az épületeket.
- Az esetleges baleseteket haladéktalanul jelenteni kell az intézményben tartózkodó vezetőknek. A balesetokról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
- Az intézmény területére gépkocsival behajtani csak a portás engedélyével (a főigazgató döntése esetén csak parkolójeggyel) lehet, kivéve a külön engedéllyel rendelkező gépkocsikat. Parkolás csak a kijelölt parkolóhelyeken engedélyezett!
- Az intézmény területére a támogató szolgálatok gépjárművel nem hajthatnak be!
- A portával szemközi kerékpártárolót az intézmény dolgozói és az intézmény területén munkát végző személyek használhatják. A tanulók a kerékpárokat, rollereket a főépület mellett kialakított kerékpártárolóban helyezhetik el. Ezt a kerékpártárolót vehetik igénybe a szülők is átmeneti időtartamra (gyermek kísérés, ügyintézés időtartama).

3.1. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló rendelkezések

Tiltott tárgyak köre

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1.§-a alapján az intézménybe a tanuló által nem vihető be:

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A tiltott eszközök felsorolása (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet melléklete szerint):

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés

- polgári felhasználású robbanóanyag, pirotechnikai anyagok és eszközök
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
- b) szexuális termék
- c) dohánytermék, valamint vízpipa:
 - dohánytermék,
 - cigarettahüvely és cigaretta papír,
 - dohánylevél töltő,
 - elektronikus cigaretta,
 - utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint
 - a dohányzási célú gyógynövénytermék.

Használatában korlátozott tárgyak köre

A tanítási nap folyamán az általános iskola 1–8. évfolyamán, valamint a foglalkozások ideje alatt a kollégiumban:

a telekommunikációs eszközök – **különösen a mobiltelefonok** –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – az intézmény házirendjében meghatározottak szerint leadja – a kollégium kivételével – a tanítási nap időtartamára, és azt a házirendben meghatározottak szerint visszakapja.

A tanuló a birtokában lévő telekommunikációs eszközöket – **különösen a mobiltelefonokat** –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket és az internetelésre alkalmas okoseszközöket, a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – **leadja a tanítási órát, napközis foglalkozást, kollégiumi foglalkozást tartó pedagógusnak vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkatársnak.**

A leadott eszközöket kikapcsolt állapotban egy zárható szekrényben kell elhelyezni.

A leadott eszközöket a tanuló a tanítási nap végén visszakapja.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a) és b) pontban foglaltak kivételével a tanuló szülőjének,

a) ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak, vagy

b) ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni a fenti személy részére.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatói intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére

a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

- a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat vagy
- b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése

Az Nkt. 24. § (4) bekezdés b) pontja szerinti esetben a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

A pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók számára tilos a telekommunikációs eszközök – **különösen a mobiltelefonok** – és az internetelésre alkalmas okoseszközök használata a következő tevékenységek időtartama alatt:

- a) óvodai foglalkozás
- b) tanítási óra
- c) napközis foglalkozás
- d) kollégiumi foglalkozás
- e) gyermekfelügyelet
- f) ügyeleti tevékenység.

Kivételt képez fenti tevékenységek azon időtartama, amelyre az intézmény vezetői engedélyt adtak a korlátozás alól.

4. A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda nyitva tartásával összefüggő szabályok

- A foglalkozások reggel 8 órakor kezdődnek
- A napirend zavartalan lebonyolítása érdekében a gyermekek 7.50-ig érkezzenek meg az óvodába.
- A gyermekek napi óvodában tartózkodásának ideje: 7.00-18.00 óráig.
- A gyermeket, óvodába érkezéskor és óvodából távozáskor, csak nagykorú személy kísérheti.
- A szülő 18.00 óráig köteles elvinni a gyermeket, illetve elviteléről gondoskodni.
- A szülő gyermekéért való megérkezése után azonnal köteles a felügyeletet is átvinni, ezzel átvállalva a felelősséget.
- Más személy csak meghatalmazással viheti el a gyermeket.

Az óvoda igénybevételevel kapcsolatos szabályok

Az óvoda 3 éves kortól veszi fel a gyermekeket. Bizonyos esetekben, szülő kérésére az a gyermek is felvehető, aki az óvodai jogviszony létesítésének időpontjától számítva fél éven belül betölti a 3. életévét.

A gyermekek felvétele egy nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába történő felvételhez szükséges: ideutaló

szakvélemény a

- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Szakértői Bizottsága illetve a felvételi körzetbe tartozó vármegyék szakértői bizottságaitól.

A szülő felvételi kérelme.

Az óvoda az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig neveli a gyermekeket.

- A tankötelessé váló gyermekekről óvodai szakvéleményt készít a hallássérült csoportban a gyógypedagógus, a logopédiai csoportban a logopédus és a csoportvezető.

Az iskolaérettségi vizsgálatot a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat, Székhely Szakértői Bizottsága illetve a felvételi körzetbe tartozó vármegyék szakértői bizottságai végzik, támaszkodva az óvoda és a szülő véleményére.

- A beiskolázást a vizsgálat eredménye határozza meg.

Szülők jogai és kötelességei

- A szülő csak indokolt esetben az óvodai egységvezető engedélyével viheti el foglalkozásról gyermekét.
- Szülő csak az óvoda ajtajáig kísérheti gyermekét.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda programját, házirendjét, heti és napirendjét.
- Joga, hogy rendszeresen tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- Javaslatot tehessen a gyermekkel kapcsolatos kérdésekben, és véleményt mondjon.
- A szülő joga, hogy segítséget kérjen és kapjon az óvoda pedagógusaitól.
- Gondoskodjon telefonos elérhetőségéről, illetve annak változásáról értesítse az óvodát.
- A gyermekkel otthon történt rendkívüli eseményről időben tájékoztasson.
- A gyermekkel kapcsolatos, vagy egyéb jellegű beszélgetésekhez a fogadóórák adnak alkalmat.
- A gyermek fejlődéséről az óvoda vezetője és pedagógusai adnak információkat.

Egészséggel összefüggő rendelkezések

- Bármilyen ok miatt történő hiányzás esetén az óvoda értesítést kér.
- Az óvoda csak teljesen egészséges gyermeket tud átvenni.
- Betegség után friss dátumú orvosi igazolás szükséges, melyen világosan szerepel, mettől meddig volt beteg a gyermek.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, a legrövidebb időn belül értesíti az ápolónőt és a gyermek szüleit. Lázás, fertőző, beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat.
- A családban előforduló bármilyen fertőző betegség esetén értesíteni kell az óvodát.

Szükséges felszereléssel kapcsolatos szabályok:

- Valamennyi gyermeknek megfelelő méretű, évszaknak, időjárásnak megfelelő, elegendő ruhanemű szükséges.
- A gyermekeknek legyen teljes váltóruhája az öltözőszekrényben tárolva, jellel ellátva.
- A szükséges ruhanemű behozataláról az óvoda év elején ad tájékoztatást.
- Értékes tárgyakért, mint ékszer, drága játékért az óvoda felelősséget nem tud vállalni.
- Újonnan kapott ruhaneműkbe folyamatosan kerüljön rá az óvodai jele vagy a gyermek vezeték és keresztnév kezdő betűi.
- Az üzemképes, tiszta fülillesztékű hallókészülék vagy az implant soha ne maradjon otthon.
- Kedvenc, mosható textiljáték a pihenéshez behozható.

Étkezéssel összefüggő rendelkezések

- A gyermekek napi háromszori étkezést vehetnek igénybe.
- A betegség utáni újbóli étkezési igényt az ételmezésszervezőnél a gyermek érkezését megelőző napon, 9.00 óráig köteles jelenteni a szülő.
- Étkezés lemondása a hiányzást megelőző napon 9.00 óráig lehetséges.
- A gyermekek részére kiegészítésképpen gyümölcs, ivólé, nem romlandó kekszféle vagy édesség behozható.
- Rágógumit, kemény cukorkát, napraforgót egészségügyi illetve higiéniai okokból tilos behozni.

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

- Joga, hogy biztonságos, barátságos környezetben nevelkedjen.
- A gyermek aktívan, fegyelmezetten vegyen részt a foglalkozásokon
- A házirend alapvető előírásait tartsa be.
- Viselkedjen kulturáltan, életkorának megfelelően.
- Megjelenése és öltözete ápolts legyen.
- Vigyázzon az óvoda berendezésére, tárgyaira.
- A maga szintjén minden gyermek köszönjön.

Biztonságra vonatkozó szabályok, balesetvédelem

- A gyermekek vigyázzanak saját és társaik testi épségére.
- Tartsák be az elemi baleset-megelőzési szabályokat a felnőttek elvárásainak megfelelően.
- Az óvoda ajtaját állandóan zárva kell tartani.
- A dohányzás az intézmény egész területén tilos.

A gyermekek jutalmazása

A jutalmazás elvei

A jutalmazás motiváló hatású legyen, mindig erősítse a helyes cselekvést, és arra ösztönözze a gyermeket, hogy máskor is a kívánt módon viselkedjen.

Jutalmazáskor figyelembe kell venni:

- a gyermekek életkorát,
- az egyéni tulajdonságait,
- az egyéni erőfeszítéseit.

A jutalmazás formái

- szóbeli dicséret,
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás,
- a csoport számára kiemelkedő élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, mesélés, bábozás stb.)

5. Az általános iskolai munkarenddel kapcsolatos szabályok

Tanítási idő

A tanítási idő kezdete 8.00 óra. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási idő kezdete előtt 10 perccel minden tanulónak be kell érkeznie az iskolába.

Az általános iskolai nevelés-oktatás 16.00 óráig tart. Az igazgató határozata alapján, indokolt esetben és szülői kérésre, a tanuló mentesülhet a 16.00 óráig tartó foglalkozásokon való részvétel alól.

Szünetek rendje

Az óráközi szünetek 10 illetve 15 percesek.

A második tanítási óra utáni 15 perces szünet: az alsó tagozatnak tízórai szünet, a felső tagozat – lehetőség szerint – az udvaron tartózkodik.

A harmadik tanítási óra utáni 15 perces szünet: a felső tagozatnak tízórai szünet, az alsó tagozat – lehetőség szerint – az udvaron tartózkodik.

A tízórai elfogyasztásának a helyszíne: az ebédlő.

Ügyelet

Általános iskolában hét órától tizennyolc óráig gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.

A bejáró tanulók 7.00 órától a főépület földszintjén gyülekeznek a gyógypedagógiai asszisztensek felügyelete mellett.

7. 00 óra előtt - csak különösen indokolt esetben, munkáltatói igazolás bemutatása mellett - főigazgatói határozat alapján, a kollégium területén látunk el tanulói felügyeletet!

7.30-8.00-ig illetve az óráközi szünetekben a pedagógusok és a gyógypedagógiai asszisztensek külön beosztás szerint látják el az ügyeletet.

Az óráközi szünetekben - jó idő esetén - az udvaron tartózkodnak a tanulók, rossz idő esetén az ügyeleti beosztásban meghatározottak szerint.

Az iskolai és kollégiumi munkarend összhangjának biztosítása érdekében

- az utolsó tanítási órát tartó pedagógus átadja a tanulókat a délutános pedagógusnak, vagy a nevelő-oktató munkát segítő kollégának 1-8. évfolyam
- a szakkört és iskolai sportkört tartó tanárok (ill. a délutános pedagógusok) a foglalkozás befejezése után biztosítják, hogy a tanulók csatlakozzanak a délutáni csoportjukhoz.

Az iskolai rendezvények és ünnepek időpontját a munkaterv tartalmazza. A nemzeti ünnepekről a megemlékezés mindig az ünnepet megelőző utolsó tanítási napon történik.

Az iskolába és kollégiumba behozott értéktárgyak megőrzésének, elhelyezésének szabályai:

- a tanulók kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges értéktárgyak megőrzését biztosítja az intézmény, ha a behozatalt bejelenti a tanuló és a tárgyat megőrzésre átadja az illetékes pedagógusnak, illetve a csoport vezetőjének.
- a tanulóknál lévő értéktárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

Amennyiben a tanuló ismétlődően megsérti a szabályokat, a szóbeli figyelmeztetést követően írásbeli figyelmeztetésben, majd intésben részesíti az osztályfőnök/délutános pedagógus, az egységvezető, a főigazgató (a fokozatok a szabályszegés súlyosságától és rendszerességétől függően választhatók meg).

Szigorúan tilos engedély nélkül fényképet, videót készíteni másokról, mivel ezek a cselekedetek sértik a személyiségi jogokat.

A szabálysértésről írásban értesíteni kell a szülőt, indokolt esetben a főigazgatót.

Az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás:

A tanuló az intézmény által szervezett külső programokon is az iskola felügyelete alatt áll és a házirend szabályai érvényesek rá.

Intézményen kívül sem megengedett:

- a dohányzás
- szeszesital fogyasztása,
- drogok fogyasztása
- a rendezvények engedély nélküli elhagyása
- a rendezvényt zavaró magatartás

Elvárható a tanulóinktól, hogy a rendezvényeken a kulturált viselkedés szabályai szerint viselkedjenek.

A diákkörök létrehozásának szabályai

A tanulók, közös tevékenységük megszervezésére osztályuk illetve csoportjukból diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti. A diákkörök megválasztott tisztségviselői a diákönkormányzatban képviselik a csoportjuk érdekeit.

6. A kollégiumi munkarenddel kapcsolatos szabályok

Tanulói jogok gyakorlása

– Kollégiumi tagsági viszony létesítése; és megszűnése

Felvételt nyerhet a kollégiumba minden gyermek, aki az általános iskola tanulója és naponkénti bejárása megoldhatatlan. Debreceni állandó lakos, hátrányos szociális helyzete miatt.

A felvétel kérése írásban történik.

A kollégiumi ellátás megszűnik a tanulói jogviszony megszűnésekor, szülői kérésre, a tanév végén, illetve fegyelmi eljárás következtében.

– A kollégiumból történő hazautazás rendje

A gyermekek, tanulók minden héten hazautazhatnak pénteken, illetve utolsó tanítási napon a tanórák után a szülő, gondviselő kérelme alapján adott főigazgatói engedély alapján.

Az alsósok szülői kísérettel utazhatnak. Más személy a szülő írásbeli meghatalmazásával viheti el a tanulót. Meghatalmazott 14. életévét betöltött személyi igazolvánnyal rendelkező személy lehet.

Felső tagozatos tanuló szülői írásbeli engedéllyel egyedül is utazhat.

Ha a tanuló hétvégére bármely rendezvény miatt nem tud hazautazni, az intézmény a szülőt írásban 2 héttel előre értesíti, étkeztetéséről gondoskodik.

Nem utazhat haza az egyedül közlekedő tanuló rendkívül rossz időjárási viszony; sztrájk; vagy ha egyéb veszélyhelyzet akadályozza a biztonságos közlekedést.

A szülő saját felelősségére érte jöhet gyermekéért.

– A tanulók délutáni közösségei

Nagyobb közösségek:

a., alsósok - felsősök

b., fiúk - lányok

Kisebb közösségek:

a., kollégiumi csoportok

b., hálótermi csoportok

c., tevékenységi kör csoportok

– Foglalkozás választás rendje

A foglalkozásokról a kollégiumi faliújságról értesülnek a tanulók. Jelentkezésüket alsó tagozatban (1-4.o.) nevelőtanári irányítással; felső tagozatban (5-8.o.) segítséggel írásban adják le a tanulók a tanév kezdetén.

A kollégiumnak minden tanév első hetében fel kell mérnie, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván az adott tanévben részt venni.

A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások a tanulók által szabadon választhatóak, de választani kötelező.

Ezek – a tanulók igényei alapján - lehetnek: sport, kamaszklub, színjátszás, vöröskereszt, kézműves és számítástechnika foglalkozás.

Jelentkezés után a szabadon választott foglalkozáson való részvétel is kötelező.

– A kollégiumban lakás

A kollégiumban elhelyezett személyes tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A hálókban elektromos berendezés nem használható. (Pl. rezsó) Hajszárító, hajvasaló csak felnőtt felügyelete mellett használható.

A hálókban romlandó élelmiszer nem tárolható.

A romlandó élelmiszer tárolási helye az elfogyasztásig a hűtőszekrény.

A hálókba, a nappali szobába ételt, italt bevinni, ott fogyasztani TILOS!

Élelmiszerek fogyasztására kijelölt hely a kollégium előtere.

A hálókba; a kollégium helyiségeibe a kollégiumi kulccsal rendelkező dolgozók (takarítónők, kollégiumi gyógypedagógiai asszisztens egységvezető, főigazgató) bármely időpontban jogosultak belépni. Munkakörükből adódóan ellenőrzési, felügyeleti céllal kötelesek bent tartózkodni.

A tanuló személyes tárgyait (szekrény, táska) ellenőrzési céllal a gyermek jelenlétében lehet megtekinteni.

– **Kimenők rendje**

Általános iskolás tanulók

Kimenőre jogosultságot a tanuló előzetes szülői egyeztetés alapján, a szülő felelősségére kaphat.

Kimenőre jogosultak a 7-8. osztályos tanulók, hetente egy alkalommal. A kimenőre a nevelőtanár adhat engedélyt (távolléte esetén egységvezető, főigazgató).

A kimenő időtartamát a tanulók kötelesek betartani!

Az egyéni kilépő visszavonására okot adó körülmény lehet a tanuló tanulmányi eredményének romlása, fegyelmi problémák jelentkezése, illetve az engedéllyel való visszaélés.

Egészségügyi ellátás

Intézményen belül a tanulók egészségügyi ellátásáról gyermekápolónők, védőnő, gyermekorvos gondoskodik.

A szülő köteles jelezni gyermeke egészségi állapotában történt változásokat; betegségeit; a szakorvos által felírt állandó, ideiglenesen szedett gyógyszerét a gyermeket átvevő dolgozónak kell átadnia. Kiadásáról az ápolónők gondoskodnak.

Lázas beteg gyermeket a betegszobán ápolják a szülő megérkezéséig az ápolónők. A főigazgatóval, illetve a közvetlen vezetőkkel való egyeztetés után tájékoztatják a szülőt a gyermek állapotáról.

Az apróbb sérüléseket helyben ellátják.

Azonnali orvosi vizsgálat, baleset esetén szükség szerint a gyermeket szakrendelésre kísérik.

Hetente ellenőrzik a tanulók haját, bőrét. Szükség esetén fertőtlenítenek.

A szervezett egészségügyi ellátásokon a gyermekápolónők; kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek vagy nevelőtanár kíséretében vesznek részt a gyermekek, tanulók. Ezek eredményéről az intézmény írásban tájékoztatja a szülőket.

Minden egyéb esetben a szülő kíséri beteg gyermekét orvosi vizsgálatokra, kezelésre.

A tanuló kötelességeinek teljesítése

– Foglalkozásokon való részvétel

Kötelező a részvétel; a délutáni tanulási felkészítő foglalkozásokon, valamint a kötelező, és a kötelezően választott szabad foglalkozásokon.

Foglalkozásról a tanuló csak külön tanári engedéllyel, illetve a szülő írásbeli kérésére távozzhat;

A késett tanuló is köteles a foglalkozáson részt venni.

– Egyéb kötelezettségek

Kulturált viselkedés intézményen belül és az iskola, kollégium által szervezett programokon, rendezvényeken intézményen kívül. Napszaknak megfelelő köszöntése az intézmény dolgozóinak, nevelőknek, felnőtt ismerősöknek. A közlekedési szabályok betartása intézményen belül és kívül.

Baleset-megelőzési szabályok betartása.

Meghibásodás, balesetveszély jelzése felnőttnek.

- Köteles az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, rászoruló társait segíteni.

- A tanuló, jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

– Tiltott tevékenységek

Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!

Az iskolában minden tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét!

Mobiltelefon, tablet, okos óra, CD-, MP3-lejátszó, Walkman,

valamint nem oktatási célból bármilyen eszköz használata a tanítási

órákon nem engedélyezett! Ezeket az eszközöket csak kikapcsolt állapotban lehet tartani! Kivétel ez alól az az eszköz, amelynek a használatára oktatási céllal, tanári utasítás alapján kerül sor.

– Munkarend

Étkezések (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora) az ebédlőben zajlanak.

Szünetben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a II. emeleti teraszon, valamint az intézményi folyosókon tartózkodnak.

Szabadfoglalkozás, szabadon választott foglalkozások helye az udvar, a tornaterem, osztályterem, illetve szaktanterem lehet.

A tanulók heti 1 alkalommal intézményen kívüli foglalkozáson vehetnek részt.

Egyéni kimenőt kaphat azon tanuló (7-8. osztály), aki rendelkezik írásos szülői engedéllyel és nevelőtanári engedéllyel.

A foglalkozásokat úgy kell befejezni, hogy az áthangolódás biztosított legyen.

A tanulók kötelesek részt venni saját környezetük, az általuk használt eszközök rendben tartásában felnőtt irányítása mellett.

A tanulók a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában irányítással működnek közre.

– Eszközök, felszerelések behozatala, védelme, rábizás rendje

Az intézmény felszereléseit, eszközeit a tanulók a pedagógusok, gyermekfelügyelők felügyelete alatt használhatják, kezelhetik

A tanuló felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt.

A szándékosan okozott kárt (részben, egészben) meg kell téríteni.

Az intézménybe a tanuló nem hozhat be szeszesített, cigarettát, kábítószer, robbanó, vágó, szűrő vagy egyéb veszélyt hordozó eszközt, elektronikai berendezést.

Saját felelősségre hozhat be pénzt, arany, ezüst ékszert, órát, mobiltelefont, egyéb értéktárgyat.

A hallókészüléket, mobiltelefont éjszakára a felügyelő szobában a kijelölt helyre kell tenni.

A tanuló nem viselhet félelmet, irtózást, megbotránkozást keltő jelképet ábrázoló ruhadarabot, vagy egyéb tárgyat. Kerülni kell a szélsőséges, kihívó öltözködést és viselkedést.

– Kollégiumon kívüli magatartás

A kollégiumon kívül szervezett foglalkozáson, bármely rendezvényen, ahol a tanuló részt vesz az általános magatartási szabályok érvényesek; betartását a programért felelős, a kísérő kéri számon.

Az intézménybe jövet, hazamenet a tanuló magatartásáért a szülő felelős.

Helyiség és területhasználat rendje

A kollégium nyitva tartása megegyezik az intézmény nyitva tartási rendjével.

A kollégiumi nevelőtanároknak a kollégium területén történő tartózkodása kizárólag munkaidőben, a gyermekek és a kollégiumi gyógypedagógiai asszisztensek benntartózkodása mellett engedélyezett.

Indokolt esetben, vezetői hozzájárulással, a kollégiumi kulcs iskolatitkártól történő felvételével az intézmény pedagógusai és nevelő-oktató munkát segítő munkatársai számára is engedélyezett a kollégium területére történő belépés.

Tanítási szünetekben (amikor az összes kollégista gyermek hazautazik) a kollégium zárva tart.

A szaktantermekben, tornateremben, az udvaron tanuló felnőtt felügyelet mellett tartózkodhat.

A kollégiumi ellátás ingyenes.

A betegség utáni újbóli étkezési igényt a gyermek-érkezését megelőző napon, 9.00 óráig köteles telefonon jelenteni a szülő az ételmezésszervezőnek.

Étkezés lemondása a hiányzást megelőző napon 9.00 óráig lehetséges.

Térítési díj kötelezettség sorozatos elmulasztása esetén a működtető a tanuló étkezését letiltja.

A kollégiumban szervezett foglalkozások térítési díjmentesek.

7. A diákjogok - és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

– Az intézményben minden tanuló joga, hogy

- biztonságban, egészséges környezetben neveljék, oktassák;
- biztosítsák számára a megfelelő időt pihenésére, testmozgására;
- biztosítsák számára a szabadidő kulturált eltöltésének a lehetőségeit;
- részesüljön rendszeres egészségügyi ellátásban;
- biztosítva legyen számára az egészséges táplálkozás;
- bármikor bizalommal fordulhasson pedagógusaihoz, az intézmény vezetőihez, a diákönkormányzathoz problémáival;
- a témazáró dolgozat idejéről egy héttel előbb tájékoztatást kapjon;

- ugyanazon napon alsó tagozatban maximum egy, felső tagozatban két tantárgyból írasson témazáró dolgozatot;
 - a dolgozat megírását követően két héten belül megtörténjen a javítás, értékelés.
- Az intézményben minden tanuló kötelessége, hogy
- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon, rendszeres munkával, fegyelmezetten megtartsa a tanulmányi rendet;
 - tartsa be az iskolai és kollégiumi szabályokat, a házirend pontjait;
 - óvja saját és mások testi épségét, egészségét, illetve az intézmény létesítményeit;
 - tisztelje, becsülje tanárait, diáktársait és az intézmény valamennyi dolgozóját.
- A tanulók problémáinak kezelése, véleményezési jog
- A közösséget érintő problémák feltárásának helye a Diákközségülés.
 - Diákközségülést évente kell tartani.
 - A tanulók nagyobb közössége: a diákönkormányzat, az osztályközösség.
 - Egyéni diákprobléma feltárása, kezelése a diákönkormányzatot segítő tanár segítségével írásban vagy szóban történhet.
 - Az írásos formában rögzített diákprobléma feltárása a DÖK segítő tanár segítségével történik.
 - A probléma felvetését követően a válaszadás határideje 30 nap, az érintett vagy a diákönkormányzatot segítő tanár tolmácsolásában.
 - A diákönkormányzat véleményezési joggyakorlása a diákpolgármester és helyettese által a diákönkormányzatot segítő tanár segítségével történik.
- Számonkérés alóli mentesség
- A számonkérés alól mentesülhet az a tanuló, aki a számonkérést megelőző tanítási napon:
- orvosi vagy szülői igazolás alapján távol volt;
 - olyan iskolai rendezvényen vett részt, amely 19.00 óráig vagy azon túl tartott;
 - kulturális-, sport-, tanulmányi versenyen vett részt.
- Tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök) választása
- Az iskolának minden év május 20-ig kell felmérnie, hogy a tanuló milyen szabadon választott foglalkozáson, továbbá melyik egyház által szervezett hit- és erkölcsstan órán, vagy –az állami általános iskolában – kötelező etika órán kíván-e részt venni. A választott foglalkozáson ezt követően a tanuló köteles egész évben részt venni.

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

A tanulókat az intézmény egészének életéről, az intézményi munkatervről, az aktuális tudnivalókról az intézmény főigazgatója tájékoztatja:

- az iskolai diákönkormányzatot a diákönkormányzatot segítő pedagóguson keresztül,
- a tanulókat az iskolai hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- a tanulókat az intézmény honlapján és közösségi oldalán keresztül folyamatosan.

Az osztályfőnökök a közösségi nevelés órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat az aktuális tudnivalókról.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az intézmény vezetőihez, az osztályfőnökökhöz, a pedagógusokhoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőivel, pedagógusaival.

A szülőket az intézmény egészének életéről, az éves munkatervről, az aktuális feladatokról az intézmény főigazgatója tájékoztatja:

- a szülői szervezet képviselő tagjain keresztül,
- az intézményi hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan,
- az intézmény honlapján és közösségi oldalán keresztül.

Az osztályfőnökök a szülőket tájékoztatják az osztályok szülői értekezletein. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az intézményi munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján az intézmény vezetőihez, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az intézmény pedagógusaihoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőivel, pedagógusaival.

8. A tanulók jutalmazásának formái, rendje

- A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét erősítő tanulókat az intézmény jutalomban részesítheti.

Tantárgyi elismerés

- szaktanári dicséret - adott tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért;
- nevelőtestületi dicséret - kimagasló eredmény esetén.

Magatartás és szorgalom jutalmazása

A tanuló teljesítményét alábbi jutalmazási fokozatokkal lehet elismerni:

- szaktanári írásbeli dicséret
- osztályfőnöki/nevelőtanári szóbeli dicséret
- osztályfőnöki/nevelőtanári írásbeli dicséret
- egységvezetői dicséret
- főigazgatói írásbeli dicséret
- nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére az ellenőrzőbe, a jutalmat adó nevelő jogosult.

A nevelőtestületi dicséret a bizonyítványba és a törzslapba is bejegyzésre kerül.

9. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések, fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai

Fegyelmező intézkedések

- Azokat a tanulókat, akik a házirendet megszegik, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
- A tanuló fegyelmezetlen magatartását rendszabályozó intézkedések a következők:
 - osztályfőnöki/nevelőtanári szóbeli figyelmeztetés
 - osztályfőnöki/nevelőtanári írásbeli figyelmeztetés
 - osztályfőnöki intés
 - egységvezetői figyelmeztetés
 - egységvezetői intés
 - főigazgatói figyelmeztetés
 - főigazgatói intés
- A tanórai munkafegyelmet sértő tanulók ellen az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók:
 - szaktanári szóbeli figyelmeztetés
 - szaktanári írásbeli figyelmeztetés

A fegyelmező intézkedésről az ellenőrzőn keresztül értesíti az iskola a szülőt.

Az intézkedés megtörténte az KRÉTA e- naplóba kerül.

Fegyelmi eljárás

- Ha bizonyos hiányosságok sorozatosan előfordulnak, illetve a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást kell ellene lefolytatni. / 2011. évi CXCV. tv.58.§; 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 53-61.§/

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályai

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Az egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.

A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni. Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja. Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra,

hogy a tanuló, a szülő az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetésekor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható,
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az előző bekezdésben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti.

Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából

Tanköteles tanulóval szemben az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem, az f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- e) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

Tanköteles tanulóval szemben az e) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb:

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

Kártérítési felelősség

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerint:

61. § (1) Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, a főigazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

(2) Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az 2011. évi CXCV. törvény 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.

Ha a tanuló jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke:

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egy havi összegének maximum 50 százaléka;
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összege.

9.1. A közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
- Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor a főigazgató a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
- A vizsgálat lefolytatására az intézmény vezetője háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

10. A gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában a főigazgató-helyettes látja el. Munkáját, valamint az iskolai gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését az osztályfőnökök és a pedagógusok adatszolgáltatási kötelezettségükkel támogatják.

A gyermekvédelmi feladatokat ellátó személy és a nevelőtestület tagjai szorosan együttműködnek az iskolai szociális segítővel.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős és a szociális segítő elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (faliújság, honlap) kell nyilvánosságra hozni.

11. Az osztályozó, javító, különbözeti vizsgák eljárási szabályai

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a. a kettőszázötven tanítási órát,
- b. egy tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kapott javítóvizsgát tehet,

- ha a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanulónak félévenként kell osztályozó vizsgát tennie.

Ha az egyéni munkarendben tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, az iskola főigazgatója értesíti a felmentést engedélyező szervet, és a tanuló a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Különbözeti vizsgát kell tenni minden tanulónak, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján más iskolából szeretne átiratkozni az iskolába, és tanulmányait magasabb évfolyamon szeretné folytatni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A vizsgakövetelményeket az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló osztályozó vizsgáját mindkét félév szorgalmi időszakának utolsó hetében kell kijelölni.

A tanulmányok alatti vizsgát (javító, osztályozó, beszámoltató, különbözeti) háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

12. A tantárgyi, tanévi, részleges, vagy teljes felmentések eljárási szabályai

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló, illetve az a tanuló, akinek egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete indokoltá teszi, kérheti, hogy az iskola főigazgatója felmentse a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

A felmentés szólhat valamennyi tanórára vagy annak egy részére.

A tanulót a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az iskola igazgatója mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az érdemjegyekkel és

osztályzatokkal történő-értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.

Az egyéni munkarenddel rendelkező tanuló, illetve a tanítási óra látogatása alól felmentett tanuló tudásának méréséről, teljesítményének értékeléséről az iskola gondoskodik. Ezen tanulók félévi és tanév végi osztályzatait az osztályozó vizsgán nyújtott teljesítményük alapján kell megállapítani.

A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések iránti kérelmeket az iskola főigazgatójához kell benyújtani.

13. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.

20/2012.(VIII.31.) EMMI r. 51.§(2)

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról a tanuló a tanítási óráról, kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell.
A mulasztások igazolása a következők szerint történik: A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - az óvodás gyermek, a tanuló:
előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra (legfeljebb nevelési évenként, tanévenként 5 napra, amelyet a szülő igazolhat)
 - betegség esetén, és ezt igazolja, az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is
 - hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott foglalkozáson részt venni.
- A távolmaradásra előzetes engedélyt adhat:
 - 1 foglalkozás, tanítási óra tartamára - az adott foglalkozást, órát tartó pedagógus;
 - 1 nap tartamára óvodában a gyermek csoportvezetője, iskolában a tanuló osztályfőnöke
 - 1 napot meghaladó időtartamra - az főigazgató, illetve helyettese.
- Ha a gyermek, tanuló a visszaérkezést követő két héten belül nem igazolta távolmaradását, mulasztása igazolatlan.
- Az orvosi igazolást papír alapon és elektronikus formában is el lehet fogadni.
- Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabály az alábbiak szerint rendelkezik: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (3); (4); (5); (6) bek.
- (3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles, a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású

intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- (4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az óvoda vezetője, az iskola főigazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot, a tanuló esetén tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- (5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot – a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével –, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola

főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- Ha a tanuló késik, késéseinek időtartamát össze kell adni, és ha eléri a tanóra időtartamát, igazolt vagy igazolatlan óraként be kell jegyezni. A tanuló késése esetén a tanórába történő bekapcsolódását lehetővé kell tenni.
- (6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen*
- a)* az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap
- b)* tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.
- (10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

14. A szülők tájékoztatása a tankönyvekről, taneszközökről

A tankönyvek kiválasztása - az évfolyamok közötti folyamatosság biztosítása érdekében - nevelőtestületi hatáskör.

A tankönyvek, tanulási segédletek, taneszközök kiválasztásának elvei:

- Feleljenek meg a NAT és a Kerettanterv alapján készített helyi tanterv által előírt tananyagnak és követelménynek.
- Feleljenek meg a tanulók anyanyelvi szintjének, illetve emeljék azt.
- Lehetőleg gazdag képanyagok és szemléltető ábrákat tartalmazzanak, amelyek elősegítik a szövegértést.
- Több éven át használható, tartós tankönyvek, a hozzájuk írt munkafüzetekkel és feladatlapokkal.
- Ne sugalmazzon világnézeti irányultságot!
- Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a NAT szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

15. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére, a tanulókkal és a szülőkkel való kapcsolattartásra elektronikus naplót használ.

Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az eKRÉTA-rendszerben rögzített email-címükre automatikusan megkapják a rendszer által generált belépési azonosítót és jelszót.

Aki igényli, az személyesen is megkaphatja ezeket az adatokat.

A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.

Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola új hozzáférést biztosít számára.

16. A gyermekekre, tanulóra, kollégistára vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

Minden tanév elején, az első tanítási napon a gyermekek, tanulók tűz- és baleset-megelőzési oktatásban részesülnek. Minden tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat. Az oktatásról jegyzőkönyv készül, melyet a résztvevők aláírnak.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, kémia, fizika, digitális kultúra), a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról. Az ismertetés tényét a haladási naplóban rögzíteni szükséges.

Az osztálytermekben, szaktantermekben a tanulók csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

A kondipark használatának rendjét, minden tanév elején a testnevelő tanárok ismertetik a tanulókkal. A használattal kapcsolatos védő-óvó előírások betartatása a nap minden szakában, valamennyi pedagógus számára kötelező érvényű! A szabályzat megtalálható a tanári szobában és az osztálytermekben kihelyezett Házirend kivonatban.

Az intézmény területén mindenki köteles úgy viselkedni, közlekedni és dolgozni, hogy senkit ne tegyen ki balesetveszélynek, ne okozzon balesetet!

Az iskolaudvar területén kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon bármit kidobni tilos!

Veszélyes tárgyak (fegyvernek minősülő szűrő, vágó eszközök) robbanószer, petárda, kábítószer behozatala és használata az intézménybe szigorúan tilos! Szeszesital, cigaretta, energiasital behozatala és fogyasztása tilos!

Másik gyermek testi, lelki bántalmazása, zaklatása, fenyegetése, magántulajdonának megsértése fegyelmi felelősségre vonással jár!

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

Az iskolában a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos, a védőnő és a gyermekápolók biztosítják. Feladatuk az általános szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok (súly-, magasság-és vérnyomásmérés) kötelező iskolai védőoltások, valamint a fogászati szűrővizsgálatok előkészítése.

Ha a tanuló feltételezett betegsége a többi tanuló egészségét vagy testi épségét veszélyezteti, értesítjük a szülőt; aki köteles gyermekével a szükséges vizsgálaton megjelenni és eredményéről beszámolni. Amennyiben a szülő nem viszi el gyermekét, úgy az illetékes egészségügyi szolgálathoz kell fordulni.

17. A gyermekek és tanulók utaztatás-szervezésének rendje

A pedagógiai programban rögzített, tanórán kívüli, illetve óvodán/iskolán/kollégiumon kívüli, külföldi és belföldi, részben vagy egészben autóbusszal utazással járó, az intézmény által szervezett csoportos programok, kirándulások során az utazások megszervezésének rendje és a gyermekek, tanulók közlekedésbiztonságának érdekében fokozott gondossággal kell eljárni; a gyermekek, tanulók egészségét veszélyeztető helyzetek kezelésére különös figyelmet kell fordítani.

Az utazást szervező (az intézmény pedagógusa, munkatársa) az Emberi Erőforrások Minisztere 27/2017.(x.18.) EMMI rendeletét figyelembe véve, az abban leírtak szerint nagy gondossággal jár el mind a menetrendszerű, mind a különjáratú utaztatások során.

Magyarország területén kívülre irányuló autóbusszal kirándulást - így különösen külföldi iskolai vagy tanulmányi kirándulást - a következő feltételek érvényesítésével kell megszervezni:

a) a tanulókat, gyermekeket szállító autóbussz nemzetközi forgalomban 23:00 és 04:00 óra között nem közlekedhet (az utazást a személyszállítást végző sofőrök pihenése érdekében meg kell szakítani és a fent megjelölt időszakban a sofőröknek egy szálláshelyen pihenőt kell tartaniuk – ugyanott, ahol a gyermekeket is elszállásolják ezen időre). Kivéve, ha elháríthatatlan külső ok - így különösen közlekedési torlódás, közlekedésrendészeti hatósági intézkedés - miatt e tilalom nem tartható be;

b) a tanulókat, gyermekeket szállító autóbussznak

- meg kell felelnie a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 112/A. §-ában foglalt műszaki feltételeknek,

- rendelkeznie kell digitális menetíró készülékkel, és

- az autóbussz első forgalomba helyezésének évétől számított életkora nem haladhatja meg a 13 naptári évet.

Magyarország területén kívülre irányuló autóbusszal iskolai kirándulásra olyan szolgáltatóval köthető szerződés, amely vállalja és szakorvos által kiállított dokumentummal igazolja, hogy a kirándulás lebonyolításához a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról szóló 13/1992. (VI. 26.) NM rendelet 1. melléklet 6. pont 6.2.1.1. alpontjában meghatározott betegséggel (obstruktív alvási apnoe szindróma) nem küzdő gépjárművezetőt biztosít.

Az utazás szervezőjének a fent elrendeltekről a szállítással foglalkozó cégektől írásos nyilatkozatot/igazolást kell kérnie, mely biztosítja, hogy a szolgáltatás személyi, tárgyi és műszaki feltételei megfelelnek a hatályos előírásoknak.

A szervezőnek pontos és teljes körű programleírást és utas listát kell készítenie, mely tartalmazza az utazásban résztvevő gyermekek, tanulók és kísérők személyes adatait, törvényes képviselőik elérhetőségét, illetve az utazás helyszíneit. Az

intézmény igazgatójának is minden esetben rendelkeznie kell teljes körű információval és pontos utas listával.

A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében (köznev. tv. 59/A. §) -külön jogszabályban meghatározott- felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért; az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelen lévő személyek a pedagóguskíséretet nem helyettesítik a programok során.

18. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárás

- Az iskola által felkínált szabadon választható tantárgyakra a tanulók szüleiknek írásban kell jelentkezni legkésőbb a tanév végéig. A jelentkezés után a tanórákon való részvétel kötelező.
- A szülőknek ugyancsak írásban kell jelezni legkésőbb a tanév végéig, ha a következő tanévben a tanuló nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órákon.
- Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntést az intézmény igazgatójának.

19. Hitoktatás

A tanuló hitoktatáson a szülő írásos engedélyével vehet részt.

Megszervezését az érintett egyházi jogi személy végzi.

A vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket az intézmény biztosítja.

20. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.

Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele a magyar állampolgársággal, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező gyermekek, tanulók számára ingyenes. A nem magyar állampolgárságú, tartózkodási engedéllyel nem rendelkező gyermek, tanuló térítési díj, illetve tandíj ellenében veheti igénybe a szolgáltatásokat.

A térítési díj, illetve tandíj megállapítása: Debreceni Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata alapján.

Az étkezési térítési díj megállapítása: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata rendelete alapján. Az intézményben ellátott gyermekek, tanulók az igénybevett étkezésért térítést kötelesek fizetni.

A térítési díj megállapítása: a központi költségvetés által biztosított normatív kedvezmény és a települési önkormányzat rendelete alapján.

Étkezési térítési díj befizetése a tanulók részére: minden hónapban a Debreceni Intézményműködtető Központ szabályzata szerint.

A szülő a tanév elején adatkezelési nyilatkozatban vállalja, hogy minden tárgyhó 10-ig befizeti a tanuló étkezési térítési díját.

Étkezési térítési díj hátralék esetén teendő intézkedések:

- A szülő felszólítása tartozása rendezésére.
- Étkezés letiltása
- Fizetési meghagyás bírósági úton.

Amennyiben túlfizetés jelentkezik, a szülő döntése alapján a működtető a következő havi befizetéskor jóváírja, vagy a tanév végén a szülő kérésére visszafizeti.

Normatív kedvezmény

Az intézménybe járó gyermekek, tanulók az étkezési térítési díj megállapításánál normatív kedvezményben részesülnek.

Ez a hatályos jogszabályok alapján a következő:

- óvodás gyermekek 100% - os, általános iskolai tanulók 50 %-os normatív kedvezmény;
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő óvodás gyermekek és az általános iskola 1- 8. évfolyamos tanulói 100 %-os normatív kedvezmény

Az általános iskolai tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek.

Az ingyenes tankönyvellátást az iskola könyvtári kölcsönzés útján biztosítja. Ennek keretében a tanuló az iskolai könyvtárból tartós használatra kapja meg a tankönyveket.

A tankönyvek ingyenessége csak azokra a tankönyvekre vonatkozik, amelyek az Oktatási Hivatal hivatalos tankönyvlistáján szerepelnek.

Szociális támogatások

Szociális támogatásokat a szülők rászorultság alapján a lakóhely szerinti önkormányzattól igényelhetnek.

Az intézményben szociális ösztöndíjban nem részesülnek a tanulók.

21. A Házi rend nyilvánossága

A Házi rendet elfogadása után nyilvánosságra kell hozni.

A nyilvánosságra hozatal formái:

- A Házi rend egy-egy példányának elhelyezése a következő helyeken: tanári szobában, könyvtárban, diákönkormányzatot segítő tanárnál, valamint az intézmény honlapján történő közzététele.
- A Házi rend egy rövidített kivonatát az utazó tanári ellátás tanácsadó, fejlesztő foglalkozásaira történő felvételkor, az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, törvényes képviselőnek át kell adni. A tanulónak ugyanekkor át kell adni a Házi rend egy olyan kivonatát, amely terjedelmével, nyelvezetével biztosítja a tanuló számára is a megértést.
- A Házi rend előírásait az osztályfőnökök tanórai keretben ismertetik a tanulókkal, és a későbbiekben folyamatosan

tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak és a szülőknek, amennyiben ezt kéri.

22. Záró rendelkezések

A Házirend 2024. szeptember 1-én lép hatályba.

A Házirend felülvizsgálata:

- A jogszabályi változások, illetve az intézmény életében történt jelentős változások esetén szükség szerint.
- Automatikus felülvizsgálat öt évenként.

A Házirend felülvizsgálatára javaslatot tehet:

- a diákönkormányzat;
- a szülői szervezet;
- a nevelőtestület kétharmada;
- az intézmény egységeinek vezetői;
- főigazgató-helyettes
- főigazgató

A javaslatról döntést a benyújtástól számított harminc napon belül a nevelőtestület hoz.

23. Z á r a d é k

Nyilatkozatok

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) Szülői Munkaközössége a Házirend elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta, a Házirendben foglaltakat támogatta.

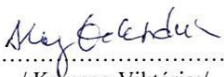
Debrecen, 2024. augusztus 29.


 /:Mándiné Szabó Katalin:/
 szülői munkaközösség elnöke

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) Diákönkormányzata a

Házirend elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta, a Házirendben foglaltakat támogatta.

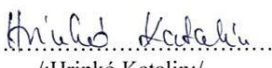
Debrecen, 2024. augusztus 29.



 /:Kőröcsog Viktória:/
 diákönkormányzatot segítő tanár

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) anyanyelvi munkaközössége a Házirend elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta, a Házirendben foglaltakat támogatta.

Debrecen, 2024. augusztus 29.



 /:Hrinkó Katalin:/
 anyanyelvi munkaközösség vezetője

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) természettudományi munkaközössége a Házirend elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta, a Házirendben foglaltakat támogatta.

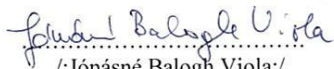
Debrecen, 2024. augusztus 29.



 /:Bodrogi Andrásné:/
 természettudományi munkaközösség vezetője

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda, Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) délutános munkaközössége a Házirend elfogadásakor véleményezési jogát gyakorolta, a Házirendben foglaltakat támogatta.

Debrecen, 2024. augusztus 29.


/Jónásné Balogh Viola:/
délutános munkaközösség vezetője

A Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Óvoda,
Általános Iskola és Kollégium (4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. sz.) Házirendjét az
intézmény nevelőtestületi értekezlete

2024. augusztus 29-i ülésén elfogadta.

Debrecen, 2024. augusztus 29.


/Páskó Tibor :/
főigazgató

